

Врз основа на член 50 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија, бр. 5/02) и член 9-а, 9-б и 9-в од Законот за заштита на личните податоци (Службен Весник на Република Македонија бр.7/2005, 103/2008 и 124/2010), Градоначалникот на Општината Пробиштип донесе:

ПРАВИЛНИК
за начинот на вршење на видео надзор во службените
простории на Општината Пробиштип

Член 1

Со овој Правилник се утврдува и регулира начинот на вршење на видео надзор во службените простории на Општината Пробиштип, на ул.„Јаким Стојковски“ бр.1, целите за вршење на видео надзорот, како и заштитата на приватноста на субјектите при вршење на видео надзорот.

ЦЕЛИ И ОБЕМ НА ВРШЕЊЕ НА ВИДЕО НАДЗОР

Член 2

Видео надзорот во службените простории на Општината се врши заради следните цели:

- заштита на животот и здравјето на луѓето;
- заштита на сопственоста;
- заштита на животот и здравјето на вработените;
- обезбедување на контрола над влегувањето и излегувањето од службените простории

Член 3

Видео надзорот ќе се врши во службените простории на Општината на локации предвидени со посебен акт на Градоначалникот.

Член 4

Видео надзорот се врши со опрема за видео надзор.

Опремата од ставот 1 на овој член ја сочинуваат: камери, монитори и компјутери.

Мониторите и компјутерите се сместени во просториите определени за сместување на опремата.

Техничките карактеристики и поставеноста на опремата за видео надзорот се пропишуваат со акт на Градоначалникот.

Член 5

Видео надзорот нема да се врши во приватните простории во Општината, како што се санитарните јазли и канцелариите на вработените.

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ВРШЕЊЕ НА ВИДЕО НАДЗОР

Член 6

Пред поставување на уредите за вршење на видео надзор, работодавачот писмено ќе ги извести вработените кои ги извршуваат своите работни обврски во објектот каде ќе се врши видео надзор, дека во конкретни службени и деловни простории е поставен видео надзор поради заштита на животот и здравјето на луѓето, заштита на сопственоста, заштита на животот и здравјето на вработените и обезбедување на контрола над влегувањето и излегувањето од службените или деловните простории.

Член 7

Работодавачот ќе постави известување за вршење на видео надзорот на видливо место и истото ќе ги содржи следните информации:

- дека конкретниот објект или простор е под видео надзор;
- името на контролорот кој го врши видео надзорот и
- начинот на кој може да се добијат информации за тоа каде и колку време се чуваат снимките од видео надзор

На секој одделен објект работодавачот ќе постави поединечно известување.

ПРИСТАП ДО СНИМКИТЕ ОД ВИДЕО НАДЗОРОТ И ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ СОДРЖАНИ ВО НИВ

Член 8

Градоначалникот ќе овласти лица кои ќе вршат видео надзор, како и ќе овласти лица кои ќе имаат пристап до снимките од видео надзорот и ќе го прегледуваат снимениот материјал.

Овластените лица имаат право да ги прегледуваат снимките од видео надзорот и истите да ги чуваат за целите за кои се врши видео надзорот.

Член 9

Овластените лица ќе ја вршат обработката на снимките совесно и стручно во согласност со прописите за заштита на личните податоци.

Овластените лица имаат обврска да потпишат писмена изјава за тајност и заштита на обработката на личните податоци до кои ќе имаат пристап во текот на работењето.

Член 10

Работодавачот има право да врши контрола над работењето на овластените лица.

Доколку при извршената контрола е констатирано дека овластените лица не се придржуваат кон законските и подзаконските одредби, како и кон одредбите на овој Правилник на истите ќе им се одземе даденото овластување.

Член 11

Снимките од извршениот видео надзор ќе се чуваат во електронска форма и истите ќе се снимаат на посебен медиум со назначување на датумот за извршениот видео надзор.

Член 12

Снимките направени при вршење на видео надзор се чуваат до исполнување на целите за кои се врши видео надзорот наведени во член 2 од овој правилник, но не подолго од 30 дена, освен во исклучителни случаи предвидени со закон.

ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ТАЈНОСТ И ЗАШТИТА НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ ПРИ ВРШЕЊЕТО НА ВИДЕО НАДЗОР

Член 13

За обезбедување на тајност и заштита на обработката на личните податоци при вршењето на видео надзорот, се преземаат следните технички мерки:

- Единствено корисничко име и лозинка креирана за секое лице што има пристап до системот за видео надзор (лозинката да овозможува пристап на корисникот до информацискиот систем за видео надзор во целина или на поединечни апликации потребни за извршување на неговата работа);
- Автоматизирано отфрлање од системот за видео надзор после три неуспешни обиди за најавување;
- Приклучување на информацискиот систем за видео надзор на енергетската мрежа преку уред за непрекинато напојување;
- Евидентирање на секој авторизиран пристап преку следните податоци: име и презиме на корисникот, работна станица од каде се пристапува до информацискиот систем, датум и време на пристапување, лични податоци кон кои е пристапено, видот на пристапот со операциите кои се преземени при обработка на податоците, запис за авторизација за секое пристапување, запис за секој неавторизиран пристап и запис за автоматизирано отфрлање од информацискиот систем.

За обезбедување на тајност и заштита на обработката на личните податоци при користењето на системите за видео надзор, се преземаат следните организациски мерки:

-Водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци преку видео надзор која содржи:

- име и презиме на овластеното лице
- датум на издавање
- рок на важење

обем на овластувањето за пристап до личните податоци и начин на пристап

Физичката сигурност на системите за видео надзор е обезбедена преку:

- Дозволување на физички пристап во просториите во која се сместени уредите за видео надзор само на овластените лица;
- Доколку е потребен пристап на друго лице до просторијата и личните податоци зачувани на хард дискот, тогаш тоа лице треба да биде придружувано и надгледувано од овластено лице;

Со преземање на техничките и организациски мерки, треба да се оневозвозможи:

- Случајно или незаконско уништување на снимките;
- Оневозможување на неовластено преправање, откривање или пристап при обработка на видео записите;
- Оневозможување на неовластено гледање, копирање, промена или отстранување на медиумот на кој се сместени видео снимките;
- Оневозможување на неовластен пристап до збирката на податоци од друга локација преку комуникациски уреди.

НАЧИН НА УПРАВУВАЊЕ СО МЕДИУМИ

Член 14

Работодавачот води евиденција на статичните и мобилните медиуми што содржат лични податоци обработени преку вршење на видео надзор. Медиумите и податоците зачувани на нив треба да се заштитат од неовластен пристап, намерно или ненамерно губење или оштетување. Работодавачот треба да внимава за сигурноста при преносот на медиумите, на начин што преносливите медиуми (USB, CD/DVD) се заштитуваат со лозинка или се криптираат за да се спречи неовластен пристап до нив.

Евиденцијата од став 1 ги содржи следните податоци: вид на медиумот, датум и време на примање или испраќање на медиумот, испраќач односно примач, број на медиуми кои се примени односно испратени, вид на документ кој е снимен на медиумот, начин на испраќање односно примање на медиумот, име и презиме на лицето овластено за прием односно испраќање на медиумот.

Член 15

Општината Пробиштип врши периодична оценка на постигнатите резултати

од системот за вршење видео надзор на секои 2 години.

По извршената оцена се изработува Извештај.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 16

Овој правилник влегува во сила на денот на неговото донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Пробиштип“.

Општина Пробиштип
Градоначалник,
Тони Тоневски