



ОПШТИНА ПРОБИШТИП
ул.Јаким Стојковски бр 1
Тел: 032 48 31 31; факс: 032 48 30 47
www.probistip.gov.mk
е-пошта: info@probistip.gov.mk

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 02/2021
за унапредување на административни службеници
во општина Пробиштип

Општина Пробиштип објавува Интерен оглас за унапредување на 3 (три) административни службеници за следните работни места:

1. УПР0101В01000 Советник за односи со јавност, Одделение за поддршка на Градоначалникот, 1 (еден) извршител;
 - Посебни услови за работното место
 - ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Образование, Наука за јазикот (лингвистика) или Наука за книжевноста;
 - работно искуство и тоа: најмалку 3 години работно искуство на структурата
 - Посебни работни компетенции:
 - активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
 - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
 - Распоред на работното време:
 - Неделно работно време 40 работни часа, од понеделник до петок, 8 (осум) работни часа дневно, работно време од 07.30 часот до 15.30 часот;
 - Платата за работно место е во паричен нето износ од 26.257,00 денари;
2. УПР0101В01000 Советник за улично осветлување, Одделение за комунални работи, патишта и улици 1 (еден) извршител;
 - Посебни услови за работното место
 - ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Електротехника;
 - работно искуство и тоа: најмалку 3 години работно искуство на структурата
 - Посебни работни компетенции:



- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- **Распоред на работното време:**
 - Неделно работно време 40 работни часа, од понеделник до петок, 8 (осум) работни часа дневно, работно време од 07.30 часот до 15.30 часот;
 - Платата за работно место е во паричен нето износ од 26.257,00 денари;

3. УПР0101В01000 Советник за организација на човечки ресурси, Одделение за управување со човечки ресурси, 1 (еден) извршител;

- **Посебни услови за работното место**
 - ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен: Правни науки;
 - работно искуство и тоа: најмалку 3 години работно искуство на структурата
- **Посебни работни компетенции:**
 - активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
 - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- **Распоред на работното време:**
 - Неделно работно време 40 работни часа, од понеделник до петок, 8 (осум) работни часа дневно, работно време од 07.30 часот до 15.30 часот;
 - Платата за работно место е во паричен нето износ од 26.257,00 денари;

Сите кандидати кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваат следните :

- **Општи услови:**
 - да е државјанин на Република Северна Македонија;
 - активно да го користи македонскиот јазик;
 - да е полнолетен/а;
 - да има општа здравстена способност за работното место и
 - со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

На Интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во општина Пробиштип, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво со Законот за административни службеници, Правилникот за систематизација на работните места во општина Пробиштип со архивски број 08-1157/1 од 19.10.2015 година и



Правилниците за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Пробиштип со архивски број 08-1157/1 од 19.10.2015 година (08-125/1 од 09.02.2017 година, 04-123/4 од 20.07.2018 година, 08-798/1 од 23.08.2018 година, 08-798/4 од 20.11.2018 година, 04-400/1 од 31.03.2021 година, 04-603/1 од 28.05.2021 година и 04-661/1 од 11.06.2021 година)

При ова административниот службеник треба да ги исполнува следните услови:

- да е оценет со оцена "А" или "Б" при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работното место на непоредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на истото ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас;

Заинтересирираниот административен службеник, поднесува пополнета Пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку Архивата на општина Пробиштип до Градоначалникот на општина Пробиштип и до службената електронска адреса на Општина Пробиштип: info@probistip.gov.mk.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази:

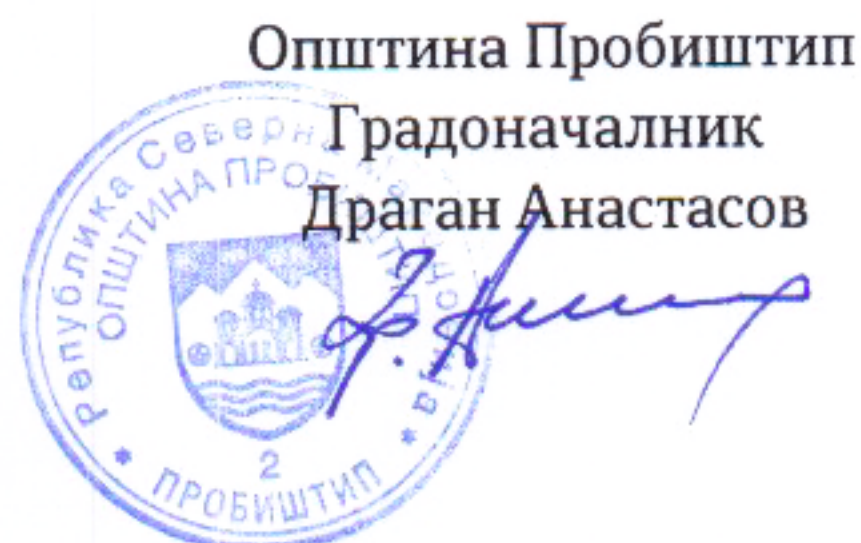
- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство.

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае пет (5) дена од денот на објавување на ВЕБ страните на општина Пробиштип и на Агенцијата за администрација.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот/ката кој/а ќе достави лажни податоци во пријавата или се утврди дека доставил/а лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошната постапка по овој Оглас.

Општина Пробиштип
Градоначалник
Драган Анастасов





ОПШТИНА ПРОБИШТИП
ул.Јаким Стојковски бр 1
Тел: 032 48 31 31; факс: 032 48 30 47
www.probistip.gov.mk
е-пошта: info@probistip.gov.mk

ПРИЈАВА
ИНТЕРЕН ОГЛАС БР.02/2021
ОПШТИНА ПРОБИШТИП

1. Податоци за огласот

- Број на интерен оглас _____
- Работно место за кое се пријавува _____

2. Лични податоци на кандидатот/ката

- Име _____
- Презиме _____
- Припадност на заедница _____
- Вработен/а во сектор,одделение _____
- Контакт телефон _____

3. Податоци за исполнување на посебните услови

- Вид на образование _____
- Година на завршување _____
- Образовна институција _____
- Насока/струка _____
- Работното искуство _____

4. Податоци за оценување во последната година

- 2020 година _____

5. Податоци за изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

6. Податоци за звањето на административниот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас

Изјавувам под морална и материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување, се веродостојни и дека на барање на надлежен орган ќе доставам докази, во оригинал или копија заверена кај нотар.

Напомена : кандидатот/ката кој доставил/а лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

Подносител

Име и презиме

Своерачен потпис
