

Врз основа на член 50 од Законот за Локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) а по предлог од Комитет за етички прашања, Градоначалникот го донесе следниов

П Р А В И Л Н И К ЗА РАБОТА НА ЕТИЧКИОТ КОМИТЕТ НА ОПШТИНА ПРОБИШТИП

I. Општи одредби

Член 1

Со овој Правилник се регулираат задачите, целите на дејствување и начинот на формирање на Комитет за етички прашања (во понатамошниот текст Комитетот), правата и должностите на членовите и Претседателот како и прашањата што се од деловнички карактер на Комитетот, како што се:

- подготвување, свикување и одржување на седниците,
- текот на седниците,
- постапката за разгледување на прашањата и донесување на одлуки,
- соработката со другите релевантни организации и тела,
- начинот на информирање на јавноста, надлежните органи и служби за работата и одлуките на Комитетот,
- вршење на стручни, административни и технички работи за потребите на Комитетот,
- како и друга прашања од интерес и значење за работата на Комитетот.

Одредбите од овој Правилник се задолжителни за сите членови на Комитетот за етички прашања.

Член 2

II. Состав на Комитет за етички прашања

Комитетот за етички прашања има претседател, заменик претседател и три члена. Членовите на Комитетот за етички прашања се избираат од редовите на административните службеници по предлогот на Градоначалникот. Членовите избираат претседател и заменик претседател.

Член 3

III. Задачи и цел на дејствување на Комитет за етички прашања

Комитетот за етички прашања зазема ставови, донесува одлуки и дава мислење за етичките прашања предвидени во Етичкиот кодекс за политика на интегритет и антикорупциска политика за општинската администрација на Општина Пробиштип

IV. Надлежности на Комитет за етички прашања

Член 4

Комитетот:

1. Изготвува правилник за работа на Етичкиот Комитет
2. Ги разгледува сите поднесени пријави за однесувања на општинската администрација кои се предвидени во Етичкиот кодекс за политика на интегритет и антикорупциска политика за општинската администрација на Општина Пробиштип

V. Права и должности на членовите и претседателот, на Комитетот за етички прашања

Права и должности на членовите

Член 5

Членовите на Комитетот за етички прашања имаат право и должност да присуствуваат на седници, да учествуваат во работата на Комитетот за етички прашања, да дискутираат и со гласање да одлучуваат за прашањата од дневниот ред на Комитетот за етички прашања.

Членот на Комитетот има право да дава иницијативи, да поставува прашања, да поднесува предлози за разгледување на одредени теми од областа на дејствување на Комитетот и да бара по истите да се расправа и да одлучува на седниците на Комитетот за етички прашања како и право да заземе свое мислење со соодветно образложение. Иземањето на мислењето на член или членовите на Комитетот за етички прашања мора да биде содржано во записникот.

Членовите на Комитетот имаат право благовремено да добијат покана за седница, материјалите кои се спремаат за седница и записник од претходната седница. Во

случај на евентуална спреченост да присуствува на седница, или има потреба да ја напушти седницата, членот на Комитетот е должен два дена пред состанокот да ги извести Претседателот на Комитетот.

Член 6

Членовите на Комитетот имаат право на увид на сите податоци, извештаи и анализи со кои Комитетот располага, со претходно известување на Претседателот на Комитетот. Членовите на Комитетот за етички прашања мораат да ги чуваат во тајност податоците до кои дошле при увидот во документацијата .

Секој член на Комитетот за етички прашања мора да потпише изјава со која се обврзува дека ќе ги чува во тајност податоците кои се однесуваат на предметот на разгледување при работењето .

Престанок на функцијата член на Комитетот за етички прашања

Член 7

На членот на Комитетот за етички прашања функцијата му престанува поради престанок на мандатот, лично барање, оставка или разрешување.

Член 8

Членот на Комитетот за етички прашања има право да се откаже од понатамошна работа на Комитетот со поднесување на оставка. Изјавата за оставка се поднесува во писмена форма и мора да биде потпишана лично. Оставката се предава на претседателот на Комитетот и се заведува во архивата на Општина Пробиштип. Претседателот без одложување ја доставува поднесената изјава за оставка до Комитетот за етички прашања.

Комитетот за етички прашања ја прифаќа или ја одбива оставката, и без одложување го известува членот на Комитетот за етички прашања кој ја поднел оставката. Доколку оставката е прифатена Комитетот за етички прашања именува нов член на Комитетот за етички прашања.

Член 9

Член на Комитетот за етички прашања може да биде разрешен од должност ако неоправдано изостане на повеќе од две седници, ако не ги исполнува должностите предвидени со овој Правилник или ако е отсутен повеќе време поради долга и тешка болест, и ако поради тоа објективно е спречен во подолг временски период да ја врши својата функција.

Доколку се стекнат услови за разрешување од должноста, претседателот на Комитетот предлогот за разрешување го става на дневен ред на првата наредна

седница на Комитетот. Доколку Комитетот го усвои предлогот, претседателот за тоа го известува Градоначалникот на Општината на кој му предлага членот на Комитетот да го разреши од должност и да именува нов член.

Член 10

Ако против член на Комитетот за етички прашања е поведена кривична постапка пред надлежен суд во Република Северна Македонија или некоја друга земја, неговата функција во Комитетот за етички прашања мирува, а претседателот на Комитетот за етички прашања поднесува барање до Градоначалникот да именува заменик на членот на кој му мирува функцијата. Мандатот на именованиот заменик трае до завршувањето на кривичната постапка. Доколку членот на Комитетот за етички прашања биде осуден, неговата функција член на Комитетот за етички прашања престанува веднаш. Доколку членот на Комитетот за етички прашања биде ослободен од обвинението или ако кон него кривичната постапка се прекине неговата функција продолжува, а мандатот му се продолжува за времето за кое негова функција била во мирување.

Овие одредбите се применуваат и кога е поведена кривична постапка и против претседателот на Комитетот.

Права и должности на претседателот на Комитетот за етички прашања.

Член 11

Претседателот на Комитетот за етички прашања раководи со работата и го застапува Комитетот, ги свикува седниците на Комитетот и го предлага дневниот ред, ги подготвува, ги организира и ги води седниците и учествува во расправата и донесувањето на одлуки, им праќа на членовите на Комитетот покани за Седници и релевантен материјал во вид на предлози, извештај, информации, анализи и сл., од области на работењето на Комитетот.

Во подготвувањето на седниците на претседателот му помага заменик претседателот

Член 12

Претседателот ги потпишува сите одлуки и извештаи кои ги усвојува Комитетот, ги потпишува записниците на седниците, како и сите известувања и соопштенија кои се упатуваат во јавноста. Претседателот дава изјави за медиумите за работата и резултатите од работата на Комитетот, како и со содржината на поедини одлуки и заклучоци на Комитетот. Во случај на спреченост претседателот на Комитетот за етички прашања, сите активности и работи ги превзема заменикот на претседателот.

Престанок на функцијата претседател на Комитетот за етички прашања

Член 13

Претседателот на Комитетот за етички прашања има право да се откаже од понатамошната работа во Комитетот со поднесување на оставка, која ја усвојува Комитетот. Од поднесувањето на оставката до нејзиното евентуално усвојување, претседателот на Комитетот ги врши сите должности во рамките на своите надлежности предвидени со овој Правилник.

Член 14

Претседателот на Комитетот за етички прашања може да биде разрешен од должноста Претседател ако постапува спротивно на одредбите на овој Правилник или ако подолг период не ја извршува својата должност. Одлуката за разрешување ја донесува Комитетот за етички прашања, а на првата наредна седница се бира нов претседател.

VI. ПОСТАПУВАЊА ПО ПОДНЕСЕНИ ПРИЈАВИ

Поднесување на пријава

Член 15

Пријава за спротивно однесување од донесениот ЕТИЧКИ КОДЕКС ЗА ПОЛИТИКА НА ИНТЕГРИТЕТ И АНТИКОРУПЦИСКА ПОЛИТИКА ЗА ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА НА ОПШТИНА ПРОБИШТИП може да поднесе било кој Граѓанин кој се соочил со спротивно однесување од Етичкиот кодекс од страна на општинската администрација. Пријавата се поднесува со пополнување на обрасците кои се прикачени на web- страната на Општина Пробиштип или во хартиена форма на едношалтерскиот систем во Општината. Пријавата се предава во архивата на Општината, а архивата потоа барањето го доставува до Претседателот на Комитетот за етички прашања, кој го става барањето на дневен ред на седница на Комитетот.

VI. НАЧИН НА РАБОТА НА КОМИТЕТОТ ЗА ЕТИЧКИ ПРАШАЊА

Член 16

Работа на седниците

Председателот на Комитетот за етички прашања врз основа на примената пријава свикува седница за работа на која ја разгледуваат пријавата и одлучуваат за чекорите кои ќе бидат превземени.

Комитетот обезбедува докази по основ на пријавата и врз основа на неа превзема дејствија или ја отфрла.

Член 17

Стапување на сила

Правилникот на Комитетот за етички прашања се усвојува на седница на Комитетот за етички прашања и го предлага на Градоначалникот да го донесе

И важи од денот на донесувањето

Пробиштип, 08.02.2024 година

Комитет за етички прашања

Претседател



[Handwritten signature]