

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен Весник на Република Македонија“ бр.27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018 и 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.143/2019 и 14/2020), Градоначалникот на Општина Пробиштип, донесе

ПРАВИЛНИК
за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Пробиштип

Член 1

Со овој Правилник се врши изменување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Пробиштип со архивски број 08-1157/1 од 19.10.2015 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Пробиштип, со архивски број 08-125/1 од 09.02.2017 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Пробиштип, со архивски број 04-123/4 од 20.07.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Пробиштип, со архивски број 08-798/1 од 23.08.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Пробиштип, со архивски број 08-798/4 од 20.11.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во општина Пробиштип, со архивски број 04-400/1 од 31.03.2021 година и Правилникот за систематизација на работните места во општина Пробиштип, со архивски број 04-603/1 од 28.05.2021 година

Член 2

Во глава II .РАСПОРЕД И ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ, по членот 10 се додаваат два нови члена 10-а и 10-б кои гласат:

„Член 10-а“

Посебни услови утврдени во законот за инспекциски надзор за раководниот инспектор од категорија Б се:

1) стручни квалификации за сите нивоа од категорија Б – ниво на квалификација VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

2) работно искуство и тоа:

- Б1 – најмалку шест години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку две години како инспектор,

- Б2 – најмалку пет години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку две години како инспектор и

- Б3 и Б4 – најмалку четири години работно искуство по дипломирањето, од кои најмалку една година како инспектор;

3) општи работни компетенции за сите нивоа согласно со Рамката на општи работни компетенции;

4) посебни работни компетенции за сите нивоа:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

„Член 10-б“

Посебните услови утврдени во Законот за инспекциски надзор за инспектор од категорија В се:

- 1) стручни квалификации и тоа:
 - за нивото В1 – ниво на квалификација VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и
 - за нивоата В2, В3 и В4 - ниво на квалификација VIB според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен
- 2) работно искуство и тоа:
 - В1 – најмалку три години работно искуство по дипломирањето,
 - В2 – најмалку две години работно искуство по дипломирањето,
 - В3 – најмалку една година работно искуство по дипломирањето,
 - В4 – со и без работно искуство по дипломирањето;
- 3) општи работни компетенции за сите нивоа согласно со Рамката на општи работни компетенции;
- 4) посебни работни компетенции за сите нивоа:
 - активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
 - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Член 3

Во глава IV ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ПРОБИШТИП, во Одделение за поддршка на Градоначалникот, во работното место со реден број 39, со шифра УПР0101В01000 со назив „Советник за логистика и техничка поддршка на Градоначалникот“ се менува и гласи „Советник за односи со јавност“.

7.2 Одделение за поддршка на Градоначалникот	
Реден број	39
Шифра	УПР0101В01000
Ниво	В1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за односи со јавност
Број на извршители	1
Одговорен пред	Раководител на Одделението
Вид на образование	Образование, Наука за јазикот (лингвистика) или Наука за книжевноста
Други посебни услови	
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно извршување на најсложените работи и работните задачи во насока на спроведување на активности поврзани со информирање на јавноста и граѓаните во општината за планираните и превземените активности на органот во однос на вршење на работите од своја надлежност
Работни задачи и обврски	- Остварува писмена и усна комуникација со медиуми во однос на активностите на општината и доставува соопштенија до медиумите; - Организира, подготвува и води прес конференции и интервјуа за новинарите;

- Дава усни и писмени одговори на прашањата од новинарите;
- Го координира прибирањето на информации од одделенијата во рамките на општинската администрација;
- Учествува во изработувањето на општинскиот Информатор;
- Учествува во директни средби на Градоначалникот со граѓаните;
- Одржува секојдневна комуникација со јавните претпријатија и јавните установи.

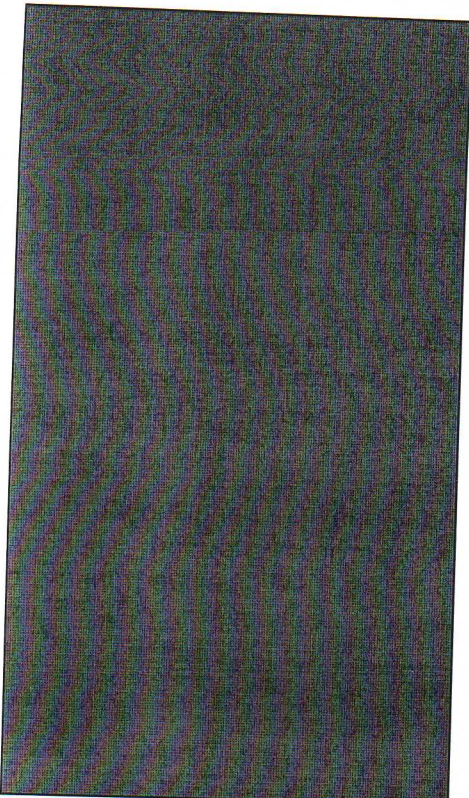
Член 4

Во глава IV .ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ПРОБИШТИП, во Одделение за внатрешна ревизија, во работното место со реден број 59, со шифра УПР0101В01000 со назив Внатрешен ревизор, во делот Број на извршители – бројот 2 (два) се заменува со бројот 1 (еден).

Член 5

Во глава IV .ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА ПРОБИШТИП, во Одделение за комунални работи, патишта и улици по работното место со реден број 26, со шифра УПР0101В04000 и звање „Раководител на одделение за комунални работи“ се додава ново работно место со реден број 26-А со назив „Советник за улично осветлување“ со шифра УПР0101В01000.

5.2 Одделение за комунални работи, патишта и улици	
Реден број	26-А
Шифра	УПР0101В01000
Ниво	В1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за улично осветлување
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководителот на Одделението
Вид на образование	Електротехника
Други посебни услови	
Работни цели	Ефикасно, ефективно и квалитетно извршување на најсложените работи и работните задачи во насока на спроведување на Програмата за одржување на јавно осветлување, како и вршење работи кои се однесуваат на изработка на Програми за одржување и модернизација на уличното осветлување и реализација на проекти од областа на електричната инфраструктура.
Работни задани и обврски	- Обезбедува податоци за изработка на апликативни документи;

- 
- Обезбедува податоци кои се однесуваат на работи во врска со изготвувањето на стратегијата за електричната инфраструктура и нејзина реализација;
 - Обезбедува податоци неопходни за следење на состојбата со електричната мрежа и опремата за улично осветлување;
 - Евидентирање и спроведува активности за одржување на електричната мрежа и опрема за улично осветлување;
 - Реализацијата на проекти поврзани со електричната инфраструктура;
 - Координира при одржување на електричните инсталации на јавни објекти сопственост на општина Пробиштип;
 - Изработува и ја координира реализира на програми и проекти од областа на енергетската ефикасност;
 - Внесува податоци ГИС системот

Член 6

Согласно извршените изменувања во интегралниот текст на Правилникот се вршат изменувања и на табеларниот преглед на работните места во општинската администрација на општина Пробиштип, како составен дел на Правилникот.

Член 7

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиена писмена согласност од Министерство за информатичко општество и администрација.





До: ОПШТИНА ПРОБИШТИП

Drejtuar: KOMUNËS SË PROBISHTIPIT

Архивски број: 09- 1601/

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ОПШТИНА ПРОБИШТИП

Numri i arkivit: 09-1601/

Датум: 15.06.2021 година

Примено:

16.06.2021

Data: 16.06.2021

Орг. Един.	Број:	Прилог:	Вредност:
04	661/3		

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), Министерството за информатичко општество и администрација дава:

Në bazë të nenit 17 paragrafi (7) të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“, numër 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 dhe „Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë Veriut“, numër 143/19 dhe 14/20), Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës jep:

СОГЛАСНОСТ

На

PËLQIM

të

1. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Пробиштип, со архивски број 04-661/1 од 11.06.2021 година.

1. Rregullores për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores së sistematizimit të vendeve të punës në Komunën e Probishtipit, me numër të arkivit 04-661/1, të datës 11.06.2021.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Општина Пробиштип, поднесе барање до Министерството за информатичко општество и администрација за добивање согласност на Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Пробиштип.

Министерството за информатичко општество и администрација го разгледа доставениот акт и констатира дека истиот е во согласност со одредбите од Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор и Каталогот на работни места во јавниот сектор.

ARSYETIM

Komuna e Probishtipit pranë Ministrisë së Shoqërisë Informatike dhe Administratës, parashtrroi kërkesë mbi marrjen e pëlqimit të Rregullores për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores së sistematizimit të vendeve të punës në Komunën e Probishtipit.

Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, e shqyrtoi aktin e dorëzuar dhe konstatoi se i njëjti është në harmonizim me dispozitat e Ligjit të Nëpunësve Administrativ, të Ligjit të të Punësuarve në Sektorin Publik, si dhe të Katalogut të vendeve të punës në sektorin publik.



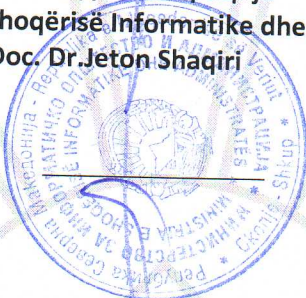
Врз основа на претходно утврденото,
Министерството за информатичко општество и
администрација дава согласност на Правилникот
за изменување и дополнување на Правилникот
за систематизација на работните места во
Општина Пробиштип, со архивски број 04-661/1
од 11.06.2021 година.

Sipas përshkrimit të pasqyruar më lart,
Ministria e Shoqërisë Informatike dhe
Administratës, jep pëlqim të Rregullores për
ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores së
sistemizimit të vendeve në Komunën e
Probishtipit, me numër të arkivit 04-661/1, të
datës 11.06.2021.

Со почит,

Me respekt,

Министер за информатичко општество и
администрација
Ministër i Shoqërisë Informatike dhe Administratës
Doc. Dr. Jeton Shaqiri



Изготвил / Përgatiti: Ивана Бибан Петроска / Ivana Biban Petroska
Преведувач / Përkthyes: Veton Jonuzi