

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), Градоначалникот на општина Пробиштип, донесе:

**П Р А В И Л Н И К**  
**за изменување и дополнување на Правилникот за**  
**за систематизација на работните места во општина Пробиштип**

Член 1

Со овој Правилник се врши изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Пробиштип бр.08-1157/1 од 19.10.2015 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Пробиштип бр. 08-125/1 од 09.02.2017 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Пробиштип бр. 04-123/4 од 20.07.2018 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Пробиштип бр. 08-798/1 од 23.08.2018 година, Правилникот за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Пробиштип бр. 04-400/1 од 31.03.2021 година, Правилникот за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Пробиштип бр.04-603/1 од 28.05.2021 година и Правилникот за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Пробиштип бр. 04-661/1 од 11.06.2021 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Пробиштип бр. 04-661/4 од 13.12.2021 година и Правилникот за изменување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Пробиштип бр. 04-207/3 од 25.07.2022 година.

Член 2

Во глава IV Табеларен приказ на работните места во Општина Пробиштип, во Одделение за правни и општи работи, работното место со реден број 6, со шифра на работно место УПР 01 01 В04 000, назив на работно место помлад соработник за правни работи се менува и гласи :

Одделение за правни и општи работи	
Реден број	6
Шифра	УПР 01 01 В01 000
Ниво	В1
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за организациска и административна поддршка за седници на совет
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководителот на Одделението

<b>Вид на образование</b>	Научно истражувачко подрачје: Општествени науки Научно истражувачко поле: Право и Психологија и когнитивни науки
<b>Други посебни услови</b>	
<b>Работни цели</b>	Активно, ефективно и ефикасно вршење на организациски и административни работи за седниците на совет на Општина Пробиштип
<b>Работни задачи и обврски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- врши организациско-технички работи за подготовката и доставата на материјалите за седниците на Советот;</li> <li>- ги стенографира седниците на Советот;</li> <li>- го изготвува записникот од седниците на Советот;</li> <li>- врши организационо-технички работи за подготовка и достава на материјалот за седниците на телата на Совет;</li> <li>- Изготвува службен гласник на општината;</li> <li>- води евиденција на донесените акти од советот на Општината и изготвува збирка на објавени прописи;</li> <li>- Учествува во работа на Комисии при општината за кои има овластување;</li> </ul>

### Член 3

Во глава IV Табеларен приказ на работните места во Општина Пробиштип, во Одделение за правни и општи работи, работното место со реден број 8, со шифра УПР 01 01 Г02 000, со звање Виш референт, со назив на работно место Виш референт за упатување на странки се брише.

### Член 4

Во глава IV Табеларен приказ на работните места во Општина Пробиштип, во Одделение за комунални работи, патишта и улици, по работното место со реден број 26-А, со шифра УПР 01 01 В01 000, со звање Советник, со назив Советник за улично осветлување се додава ново работно место кое гласи:

Одделение за комунални работи, патишта и улици	
<b>Реден број</b>	26-Б
<b>Шифра</b>	УПР 01 01 В01 000
<b>Ниво</b>	В1
<b>Звање</b>	Советник

Назив на работно место	Советник за комунална инфраструктура
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на Одделението
Вид на образование	Научно истражувачко подрачје:Инженерство и технологија Научно истражувачко поле: Машинско инженерство
Други посебни услови	
Работни цели	Активно, ефективно и ефикасно извршување на стручни и оперативни работи и работни задачи, во насока на спроведување на процесот на подготовка проектна документација и реализација на проекти од областа на комуналната инфраструктура
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ги следи и ги анализира состојбите во областа на комуналните работи и предлага мерки за нивно унапредување</li> <li>- се грижи за вршењето на комуналните работи од областа на водоснабдувањето и одведувањето на урбаните отпадни води, комуналната хигиена и одржувањето и користењето на парковите и зеленилото,</li> <li>- одговорен е за изготвувањето на среднорочната и долгорочната стратегијата како и годишни програми за развој на водоснабдувањето и одведувањето на урбаните отпадни води, комунална хигиена и паркови и зеленило во Општина Пробиштип</li> <li>- одговорен е за изготвувањето на планот за управување со отпадот на Општина Пробиштип, годишните програми за управување со отпадот и годишните извештаи за спроведување на програмата за управување со отпадот,</li> <li>- учествува во проектните тимови за реализација на проекти од областа на комуналните работи, учествува во работата на комисиите во Општина Пробиштип кога за тоа е овластен</li> </ul>

#### Член 5

Во глава IV Табеларен приказ на работните места во Општина Пробиштип, во Одделение за поддршка на градоначалникот, по работното место со реден бр. 40-А, со шифра УПР 01 01 В04 000, со звање помлад соработник, со назив на работното место Помлад соработник за следење на факторите на работната

средина и заштита и безбедност при работа, се додава ново работно место кое гласи:

Одделение за поддршка на Градоначалникот	
Реден број	40-Б
Шифра	УПР 01 01 В04 000
Ниво	В4
Звање	Помлад соработник
Назив на работно место	Помлад соработник за логистика и техничка поддршка на Градоначалникот
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на Одделението
Вид на образование	Хуманистички науки и уметности
Други посебни услови	
Работни цели	Активна, ефикасна и ефективна логистичка и техничка поддршка на градоначалникот во насока на спроведување на надлежностите на градоначалникот
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"><li>- Обработка на документи и материјали за потребите на Градоначалникот;</li><li>- Подготвува материјали за презентација и промоција на општината,</li><li>- Врши протоколарни работи за Градоначалникот;</li><li>- Подготвува материјали за деловна кореспонденција на градоначалникот со Министерствата и повисоки инстанци;</li><li>- Врши преведувачки работи за потребите на градоначалникот,</li></ul>

#### Член 6

Во глава IV Табеларен приказ на работните места во Општина Пробиштип, во Одделение за инспекциски работи, работното место со реден број 54, со шифра ИНС 01 01 В01 000, со звање Советник, со назив на работно место Советник овластен инспектор за просвета и спорт се брише.

#### Член 7

Согласно извршените измени во интегралниот текст на Правилникот се вршат измени и во табеларниот преглед на работните места во општинската администрација на општина Пробиштип, кој е доставен како прилог на овој Правилникот.

Член 8

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Број: 08-732/1  
19.07.2023 година  
Пробиштип

Општина Пробиштип  
Градоначалник  
Драган Анастасов

