

Врз основа на член 57 став 4 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ број 5/2002), Советот на општина Пробиштип на седницата одржана на ден 29.01.2010 година, ја донесе следната:

**О Д Л У К А**  
*за организацијата, делокругот и начинот на извршување  
на задачите на општинската администрација на општина Пробиштип*

**I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ**

Член 1

Со оваа Одлука се утврдува внатрешната организација, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на општина Пробиштип, видовите на организационите облици, условите за нивно образување и раководење со нив.

Член 2

Внатрешната организација на општинската администрација на општината се утврдува во зависност од надлежностите на општината утврдени со закон, групирањето на работите и задачите според видот, обемот, сложеноста, нивната меѓусебна сродност и поврзаност, како и други услови потребни за утврдувањето на внатрешната организација.

**II. ВИДОВИ НА ОРГАНИЗАЦИОНИ ЕДИНИЦИ  
НА ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА**

Член 3

Општинската администрација на општината Пробиштип се организира во одделенија и територијална противпожарна единица.

Член 4

Одделенијата се образуваат заради обединување на повеќе меѓусебно поврзани подрачја од надлежност на општината како и координација и контрола во извршувањето на следните работи: Нормативно-правни, управување со човечки ресурси, стручно - аналитички, управни, управно-надзорни, информативно-документациони, информативно-комуникациски, стручно-оперативни, материјално-финансиски, инвестициони, информатичко-технолошки, стручно административни, како и други работи што се извршуваат во органите на општината.

#### Член 5

Општинската администрација на општина Пробиштип се организира во следните одделенија и територијална противпожарна единица:

1. Одделението за правни и општи работи;
2. Одделението за финансиски прашања
3. Одделението за јавни дејности;
4. Одделението за комунални работи, патишта и улици;
5. Одделение за урбанизам, заштита на животната средина и ЛЕР
6. Одделение за инспекциски работи;
7. Одделение за внатрешна ревизија;
8. Одделение за управување со човечки ресурси;
9. Територијална противпожарна единица;

#### Член 6

Составен дел на оваа одлука е графичкиот приказ-органограм на организациската структура по организациони единици на администрацијата на општина Пробиштип.

### III. ДЕЛОКРУГ И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА ЗАДАЧИТЕ

#### Член 7

**Одделението за правни и општи работи** ги врши следните работи:

- изготвување на одлуки и други општи и поединечни акти од надлежност на Советот и Градоначалникот;
- дава мислење на актите од аспект на нивната законитост, ги следи прописите и нивните измени и дополнувања;
- ги спроведува јавните набавки во општината;
- архивско работење и административно технички работи;
- врши стручни и организациски работи за функционирање на Советот и на неговите тела, како и на Градоначалникот.
- дава правна помош по одредени работи за општината;
- ги информира корисниците на услугите за полесно остврување на нивните права;
- работи од канцелариското работење кое опфаќа прием, отварање, евиденција и испраќање на актите на органите на општината;
- дактилографски работи;
- секретарски работи за Градоначалникот;
- работи за возниот парк и други технички работи (одржување на хигиена и достава на пошта);
- врши информатичко технички работи;
- врши и други работи што ќе му бидат доверени од Советот и Градоначалникот.

#### Член 8

**Одделението за финансии прашања** ги врши следните работи:

- подготвување на буџетот и завршната сметка на буџетот
- подготвување на финансиски план за извршување на буџетот (квартален и годишен)
- подготвување на квартални извештаи за извршување на буџетот;
- следење на остварувањето на приходите и извршување на расходите;
- сметководствено евидентирање на извршувањето на буџетот;
- благајничко работење;
- води евиденција за имотот на општината;
- работи на материјално-финансиските работи;
- работи на администрирање на даноците и комуналните такси ;
- други работи доверени од Советот и Градончалникот.

#### Член 9

**Одделението за јавни дејности** ги врши следните работи:

- ги координира работите помеѓу локалната самоуправа и примарното здравство, образованието, културата, социјалната заштита и другите јавни дејности предвидени со Законот за локална самоуправа.
- негување и одржување на културното наследство и минеролошките експонати од локалните рудни наоѓалишта.
- врши и други работи доверени од Советот и Градоначалникот.

#### Член 10

**Одделението за комунални работи, патишта и улици** ги врши следните работи:

- изработува и реализира програма за уредување на градежното земјиште на подрачјето на општината.
- изработува и реализира програма за изградба, одржување и заштита на локалните патишта и улици.
- изработува и реализира програма за јавното осветлување на подрачјето на општината.
- ги следи состојбите и организира изградба, реконструкција и одржување на јавното зеленило, фонтаните, дрворедите и друга комунална опрема поставена на улиците и на другите јавни површини;
- врши други работи доверени од Советот и Градоначалникот.

#### Член 11

**Одделението за урбанизам, заштита на животната средина и ЛЕР** ги врши следните работи:

- изработува и реализира програма за уредување на просторот;
- урбанистичко (урбано и рурално) планирање.
- издавање на одобренија за градење на објекти од локално значење утврдени со закон;
- уредување на просторот и уредување на градежното земјиште;
- заштита на животната средина и природата, мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот и земјиштето,
- врши работи на локален економски развој;

- остварува меѓународна и меѓугранична соработка;
- остварува соработка со бизнис секторот, јавниот сектор и НВО сектор;
- апелира со преќти пред домашните и странските донатори;
- врши други работи доверени од Советот и Градоначалникот.

#### Член 12

**Одделението за инспекциски работи** ги врши следните работи:

- врши инспекциски надзор и контрола на спроведувањето на законските прописи од областа на комуналните работи;
- врши инспекциски надзор и контрола на спроведувањето на законските прописи од областа на патниот сообраќај;
- врши инспекциски надзор и контрола на спроведувањето на законските прописи од областа на заштитата на животната средина;
- врши инспекциски надзор и контрола на спроведувањето на законските прописи од областа на градежништвото и урбанистичкото планирање;
- врши инспекциски работи и контрола во образованието и спортот;
- врши инспекциски работи и контрола во остварувањето на општинските даноци и такси и друг надзор од надлежност на општината;
- врши и други работи доверени од Советот и Градоначалникот.

#### Член 13

**Одделението за внатрешна ревизија** ги врши следните работи:

- врши внатрешна ревизија во општината и во јавните служби кои ги основа општината, согласно со закон и со системот и процедурите за внатрешна ревизија воспоставени од општината согласно со меѓународните стандарди за професионално работење на внатрешната ревизија прифатени од Министерството за финансии,
- подготвува годишен план за внатрешна ревизија и по одобрување на градоначалникот го обезбедува неговото спроведување и следење,
- доставува извештаи за извршената внатрешна ревизија до градоначалникот и советот на општината,
- изготвува годишни извештаи за работењето на внатрешната ревизија,
- врши оценување на значајни фактори на ризик и давање совети на градоначалникот за намалување на факторите на ризик,
- дава препораки за подобрување на работењето на општинската администрација,
- ја следи и проверува точноста и комплетноста на сметководствената евиденција и финансиските извештаи,
- ја утврдува и оценува усогласеноста на работењето со законите, подзаконските акти и актите на органите на општината.

#### Член 14

**Одделението за управување со човечки ресурси** ги врши следните работи:

- Води селекција и постапка за вработување во општинската администрација;

- Воведување во работа на ново вработените;
- Мотивација и односи со вработените;
- Обука и стручно усовршување на општинската администрација;
- Персонална и кадровска евиденција;
- Се грижи за спроведување на законите за унапредување на човечките ресурси и води грижа за правична застапеност на заедниците;
- Предлага политики за управување со човечките ресурси во општината;
- Предлага Програма за обука на државните службеници и води евиденција на обуките;
- Соработува со Агенцијата за државни службеници;

#### Член 15

**Територијалната противпожарна единица** на општина Пробиштип ги врши следните работи:

- Изготвување на планови и програми за заштита на лица, имот и добра од пожари;
- Организирање на противпожарна заштита;
- Гасење на пожари;
- Одржување и употреба на уреди, опрема и средства за гасење на пожари;
- Спасување на животи на граѓани и заштита на имоти загрозени од пожари и експлозии;
- Укажување на техничка помош при незгоди и опасни ситуации;
- Извршување на други работи при несреќи и непогоди;

#### Член 16

Општинската администрација врши и работи делегирани од органите на државната управа, во согласност со закон.

### IV. РАКОВОДЕЊЕ СО ОРГАНИЗАЦИОНИТЕ ЕДИНИЦИ

#### Член 17

Со одделението раководи раководител на одделението.

Во случај на отсутност или спреченост на раководителот на одделението, со одделението раководи стручен државен службеник со највисоко звање во одделението, кој го определува Градоначалникот.

Територијалната противпожарна единица на општина Пробиштип се организира на ниво на чета и со неа раководи Командир.

#### Член 18

Вкупниот број на вработени и распоредот по звања и работни места го утврдува Градоначалникот на општината со правилникот за систематизација на работните места на општинската администрација.

## V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

### Член 19

Со денот на влегување во сила на оваа Одлука престанува да важи Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на општина Пробиштип број 07-632/8 од 14.05.2009 година („Службен Гласник на општина Пробиштип“ бр.3/2009).

### Член 20

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Пробиштип, а ќе се применува по добиената согласност од Агенцијата за државни службеници.

Број 07-71/8  
29.01.2010 год.  
ПРОБИШТИП

СОВЕТ НА ОПШТИНА ПРОБИШТИП  
ПРЕТСЕДАТЕЛ  
Ранко Давиџков



*[Handwritten signature]*



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

Наш број: 07-798/2

25.02.2010

Ваш број: 08-167/1 од 10.02.2010

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА Скопје  
ОПШТИНА ПРОБИШТИП  
ПРОБИШТИП

До  
Градоначалникот на Општина Пробиштип  
ПРОБИШТИП

ПРИМЕНО: 03.03.2010			
Орг. ед.	Број	Прок.	Согласност
08	167/2		

ПРЕДМЕТ: СОГЛАСНОСТ

Градоначалникот на општина Пробиштип поднесе барање за добивање согласност на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на општина Пробиштип, заведено под број 08-167/1 од 10.02.2010 година.

Постапувајќи во согласност со член 7, став (2) од Законот за државните службеници („Службен весник на РМ“ број 59/2000, 112/2000, 34/2001, 103/2001, 43/2002, 98/2002, 17/2003, 40/2003, 85/2003, 17/2004, 69/2004, 81/2005, 61/2006, 36/2007, 161/2008, 06/2009 и 114/2009), Агенцијата за државни службеници утврди дека Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Пробиштип, број 07-71/8 од 29.01.2010 година, е во **СОГЛАСНОСТ** со одредбите на Законот за државните службеници, Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“, број 5/2002), Уредбата за начелата за внатрешна организација на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр.105/2007 и 146/2007) и Уредбата за описот на звањата на државните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.106/2007 и 146/2009).

ДИРЕКТОР,  
АЛЕКСАНДАР ГЕШТАКОВСКИ



СЦ/ТВ/Ц  
*[Handwritten signature]*

Врз основа на член 57 од Законот за локална самоуправа (Службен Весник на РМ бр. 5/2002) Советот на општина Пробиштип на седницата одржана на ден 26.08.2013 а на предлог од Градоначалникот на општина Пробиштип ја донесе следната:

## ОДЛУКА

За изменување и дополнување на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на општина Пробиштип

### Член 1

Со оваа одлука се врши изменување и дополнување на Одлуката за организација, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на општина Пробиштип бр. 07-71/8 од 29.01.2010 година објавена во Службен Гласник на општина Пробиштип бр. 13/2010.

### Член 2

Во членот 5 се се менува и тоа:

Во точката 5 се бришат зборовите „заштита на животната средина и ЛЕР,,

Се додаваат две нови точки и тоа:

Точка 6 која гласи: „Одделение за подршка на градоначалникот,, ,

Точка 7 „Одделние за ЛЕР и заштита на животната средина

Точките 6,7,8,9 стануваат точки 8,9,10,11.

### Член 3

Во членот 7 алинеа 5 се бришат зборовите „како и на Градоначалникот,,

Се брише алинеа 10.

Алинеите 11, 12 и 13 стануваат 10,11 и 12.

### Член 4

Во членот 11 се бришат зборовите „заштита на животната средина и ЛЕР,,

Се бришат алинеите 5,6,7,8 и 9.

Алинеа 10 станува алинеа 5.

### Член 5

Се додава нов член 11 А кој гласи:

Одделението за подршка на градоначалникот ги врши следните работи:

- Подготвува акти за градоначалникот,
- Врши стучни работи за градоначалникот,
- Врши организациски и протоколарни работи за градоначалникот,
- Доставува информации и податоци во врска со активностите на градоначалникот,



- Ја информира јавноста за работењето на градоначалникот,
- Врши други работи доверени од Советот и од Градоначалникот.

#### Член 6

Се додава нов член 11 Б кој гласи:

Одделението за Локален економски развој и заштита на животната средина ги врши следните работи:

- Подготвува планови за локален економски развој,
- Подготвува акти за Советот и Градоначалникот од областа на економскиот развој, трговијата, занаетчиството, туризам, угостителство,
- Иницира и развива регионална и меѓународна соработка,
- Аплицира со проекти пред домашни и странски донатори,
- Учествува во координирање и водење на меѓународни проекти,
- Овозможува услови за поддршка на мали и средни претпријатија, претприемништво и земјоделство,
- Обезбедува документациска база на податоци за потребите на планирањето на економскиот развој,
- Подготвува акти за заштита на животната средина и природа, мерки за заштита и спречување на загадување на вода, воздух и земја,
- Врши други работи доверени од Советот и од Градоначалникот.

#### Член 7

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Пробиштип, а ќе се применува по добиената согласност од Агенцијата за администрација.

Број 07-1058/12  
26.08.2013 год.  
ПРОБИШТИП

СОВЕТ НА ОПШТИНА ПРОБИШТИП  
ПРЕТСЕДАТЕЛ  
Рајко Давитков





РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

Бр. 07-2745/4

~~28 -10- 2013~~ година

Врз основа на член 7, став (3), алинеја 1 од Законот за државните службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 112/2000, 34/2001, 103/2001, 43/2002, 98/2002, 17/2003, 40/2003, 85/2003, 17/2004, 69/2004, 81/2005, 61/2006, 36/2007, 161/2008, 6/2009, 114/2009, 35/2010, 167/2010, 36/2011, 6/2012, 24/2012, 15/2013, 82/2013 и 106/2013), Агенцијата за администрација дава

## ПИСМЕНА СОГЛАСНОСТ

на

1. Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Пробиштип, бр. 07-1058/12 од 26.08.2013 година.

## ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Градоначалникот на Општина Пробиштип поднесе барање, заведено под нивен бр. 08-1167/3 од 18.10.2013 година, за добивање согласност на Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Пробиштип, бр. 07-1058/12 од 26.08.2013 година.

Агенцијата за администрација ја разгледа одлуката и утврди дека актот е подготвен во согласност со одредбите на Законот за државните службеници, Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/2002), Уредбата за начелата за внатрешна организација на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 105/2007, 146/2007 и 149/2011), како и Правилникот за содржината и начинот на подготвување на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места („Службен весник на Република Македонија“ бр. 68/2011).

Врз основа на утврдената фактичка состојба, Агенцијата за администрација дава писмена согласност на Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Пробиштип, бр. 07-1058/12 од 26.08.2013 година.

ДИРЕКТОР,

ЖАКЛИНА НИКОЛОВСКА

